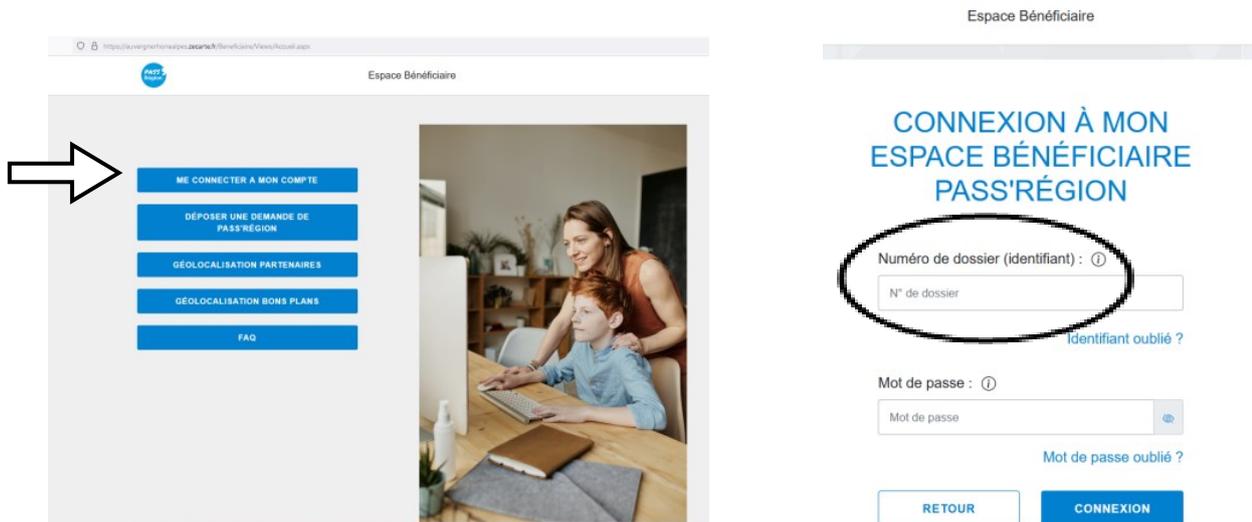
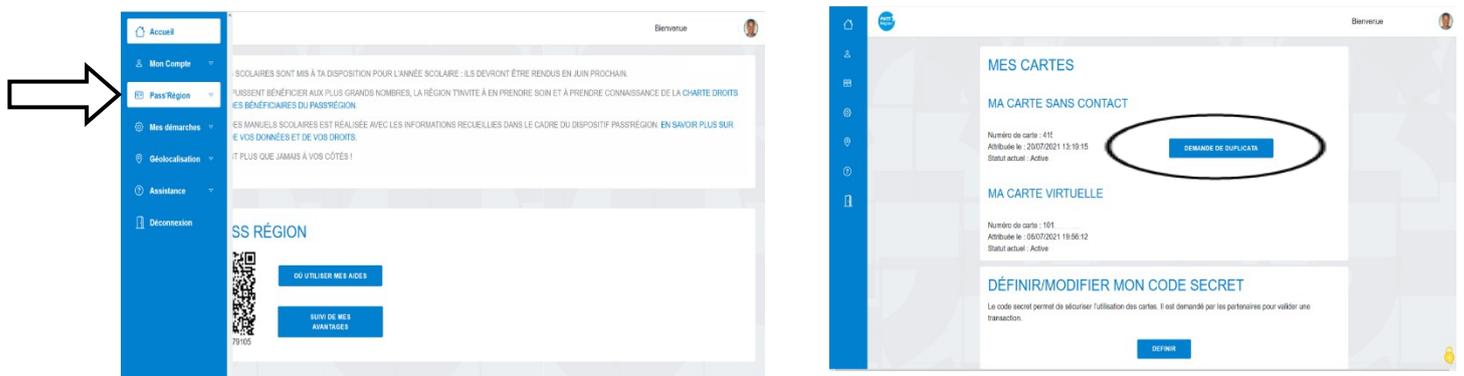


1. Connectez-vous à votre « Espace bénéficiaire » sur le site de la Région (<https://auvergnerhonealpes.zecarte.fr/Beneficiaire/Views/Accueil.aspx>) OU sur votre appli Pass' Région.



2. L'identifiant est votre n° de dossier donné dans le 1<sup>er</sup> e-mail de création de la carte OU à récupérer auprès de Mme Lacroix au CDI.
3. Le mot de passe est votre date de naissance sous ce format : jjmmaaaa (ex : 01012006).
4. Menu de gauche : cliquez sur « Pass' Région > Mes cartes », cliquez sur « Demande de duplicata » :



5. Vérifiez l'adresse où sera expédiée la carte. Au besoin, précisez « Chez Mme ... » si votre nom de famille n'apparaît pas sur la boîte aux lettres, en retournant dans la rubrique « Mon compte > mes informations ».

**⚠** Ne cochez pas la case d'envoi à l'établissement si vous recevez facilement le courrier chez vous. **La carte arrivera plus vite chez vous qu'au lycée (8 jours contre 15).**

6. Cochez « En cochant cette case.. », et, pour finir, cliquez sur « Demande de duplicata » puis confirmez. Votre carte perdue ou Hors Service sera désactivée et vous recevrez la nouvelle sous 8 jours environ.



Mon n° de dossier :